

Anleitung Kassenbuch der Kanzlei Wagner

1. Öffnen der Datei mit Kennwort (zu erfragen in der Kanzlei!)
2. Eintragung der Stammdaten

<u>Kassenbuchstammdaten:</u>	
Mandanten-Nr.:	999
Firma/Name:	Max Mustermann
Mandanten.Nr.	12343
Geschäftszweig:	Versicherungen
Wirtschaftsjahr:	2018
Bilanz (1600); E/Ü (1486)	1600
Kassenbuch wurde erstellt von:	Gerda Pünktlich
Kassenbuch wurde geprüft von:	Hans Tester
Kassen-Anfangsbestand	500,00 €

Dieses wird von der Kanzlei Wagner übernommen.

4. Kasse

Einnahmen	Ausgaben	Bestand	Beleg.Nr	St	Gegenkonto	Kasse	Belegdat	Text: Zur freien Eingabe	Text: Sachkonto
		500,00 €						AB	
711,80 €	- €	1.211,80 €		2	4400	1600	16.01.2020	Abschluss 950	Erlöse 16 % USt
- €	2,99 €	1.208,81 €	26	1	5300	1600	16.01.2020	Edeka	Wareneingang 7 % VSt
- €	25,90 €	1.182,91 €	27	2	6300	1600	16.01.2020	Deichmann	Sonstige betriebliche Aufwendungen

Alle Grünen Felder sind zu befüllen. Die gelben Felder werden automatisch gefüllt.

Bei ST sind die Steuerschlüssel einzutragen die 2 für 19% die 1 für 7% wenn keine Steuer dann bitte auch nichts eintragen.

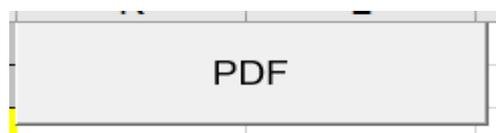
Ist man mit der Kasse fertig bitte folgende Schritte beachten:

Bitte die Datei speichern

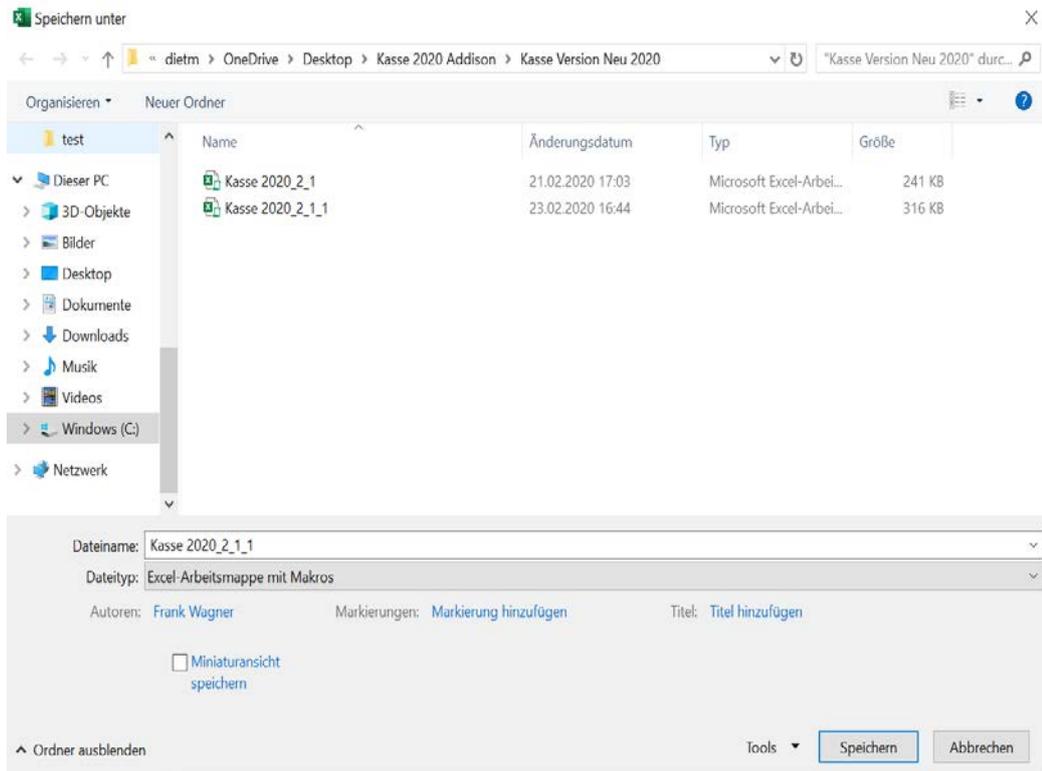


Danach speichert man den Reiter „Januar“ 2020“

- PDF Button drücken

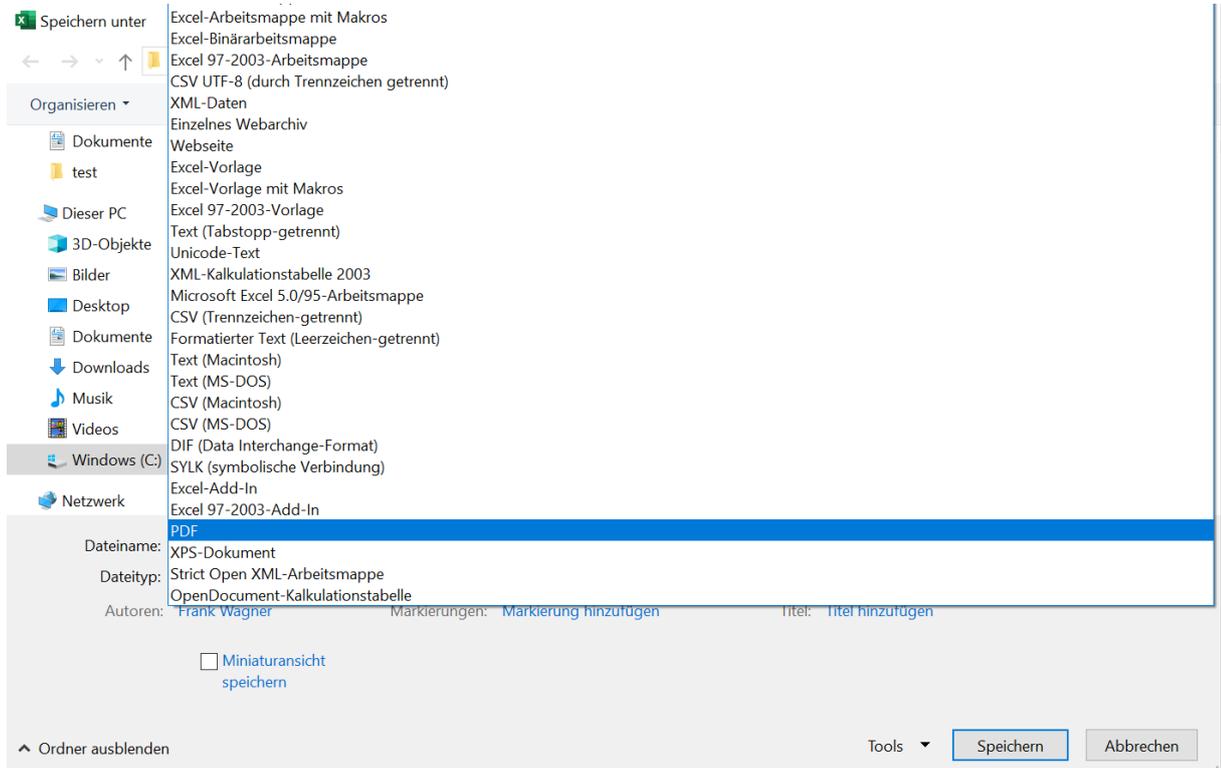


- Es öffnet sich folgender Dialog



Dateiname eintragen zum Beispiel Kasse Januar 2020 sowie die Mandantenummer

Dateityp: Bitte PDF auswählen



Diese Datei bitte an Herrn Wagner senden per Mail oder Addison One Click.

